**西南大学哲学社会科学活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主（承）办单位 |  | | | | 具体部门 | | |  | |
| 活动主题 |  | | | | | | | | |
| 活动性质 | 报告会□ 研讨会□ 论坛□ 讲座□ 会议□ 培训□ | | | | | | | | |
| 报告人姓名 |  | | | | 单位（职务） | | |  | |
| 报告人简况 | （包括报告人国籍、政治面貌、专业研究方向、主要成就、开展相关报告情况等）  （可另附页） | | | | | | | | |
| 活动时间 |  | | 地点 | | | |  | | |
| 活动负责人 |  | 参加范围（人数） | |  | | | 联系电话 | |  |
| 活动内容  摘要 | （可另附页） | | | | | | | | |
| 主（承）办单位审核 | 主办人签字： | | | | | 负责人签字： 盖章(二级党组织)  年 月 日 | | | |
| 主管部门  审核 | 涉外学术活动：  负责人签字： 盖章（国际合作与交流处）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 国际国内学术会议：  负责人签字： 盖章（社科处或科技处）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 超过300人以上大型学术活动：  负责人签字： 盖章（党委保卫部）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 责任部门  审核 | 负责人签字： 盖章（党委宣传部）  年 月 日 | | | | | | | | |

说明：

1.哲学社会科学类学术活动包括各类人文社会科学报告、讲座、论坛、会议、培训等。

2.此表一式两份，主（承）办单位、审核单位各留存一份。请按规定时间提前将本表及相关材料报送党委宣传部文化建设与管理科，联系电话：68252586。